

इसरो ई-प्रापण सॉफ्टवेयर

विक्रेता पंजीकरण और प्रोफाइल अद्यतन के लिए प्रक्रिया

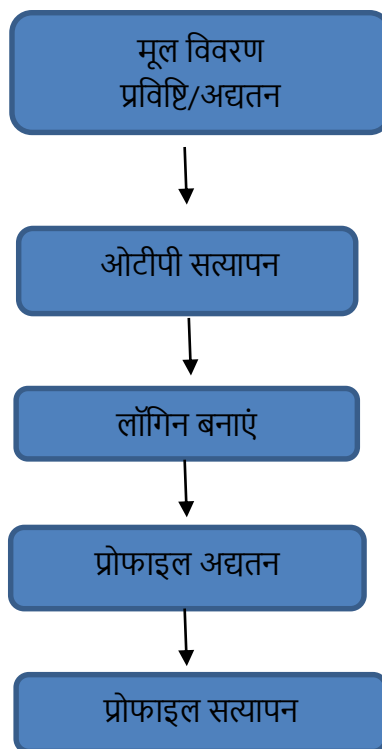
1. परिचय

यह दस्तावेज इसरो के ईप्रापण सॉफ्टवेयर के लिए विक्रेता पंजीकरण के बारे में परिचय देता है

2. सॉफ्टवेयर परिचय

सभी इसरो केंद्रों की प्रापण गतिविधियों को स्वतःचालित करने के लिए नया सॉफ्टवेयर कार्यान्वित किया जा रहा है। ऑनलाइन बोली के लिए विक्रेता पंजीकरण संबंधित विक्रेताओं द्वारा किया जाना है जिसके बाद इसरो द्वारा अनुमोदन किया जाता है।

3. विक्रेता पंजीकरण और प्रोफाइल अपडेट के लिए बुनियादी चरण



4. विक्रेता पंजीकरण और प्रोफाइल अपडेट के लिए पूर्वआवश्यकताएं-

ऑनलाइन विक्रेता पंजीकरण शुरू करने से पहले निम्नलिखित विवरण तैयार रखें

1. कंपनी का पंजीकरण विवरण
 - a. कंपनी के पंजीकरण दस्तावेज की स्कैन की गई प्रति, यदि कोई हो*
2. एक वैध ईमेल आईडी जिसका उपयोग कंपनी के लिए प्राथमिक ईमेल आईडी और उपयोगकर्ता आईडी के रूप में किया जाएगा

3. पैन कार्ड की स्कैन प्रति
4. आधार कार्ड की स्कैन प्रति (यदि पहचान प्रमाण के रूप में चयनित है)
5. उद्योग लाइसेंस विवरण (यदि लागू हो)
 - a. लाइसेंस संख्या, वैधता
 - b. लाइसेंस दस्तावेज की स्कैन प्रति *
6. एमएसएमई विवरण (यदि लागू हो)
 - a. टाइप, एमएसएमई पंजीकरण संख्या या उद्योग आधार संख्या
7. एनएसआईसी (यदि लागू हो) विवरण (राष्ट्रीय या लघु उद्योग)
 - a. पंजीकरण संख्या, वैधता, मौद्रिक सीमा
8. व्यवसाय प्रकार और प्रासंगिक दस्तावेज
9. बैंक खाता विवरण और संबंधित दस्तावेज
 - a. खाता संख्या
 - b. आईएफएससी कोड
 - c. शाखा
 - d. शहर
10. संबंधित दस्तावेजीय साक्ष्य के साथ लागू अन्य विवरण*
 - a. आईएसओ विवरण
 - b. कर रिटर्न विवरण
 - c. वार्षिक टर्न ओवर विवरण
 - d. तुलन पत्र
 - e. पूर्व आदेश
 - f. स्वीकृति प्रमाण पत्र

* स्कैन किया गया दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में होना चाहिए, फ़ाइल का आकार : अधिकतम 2 एमबी का हो

5. मौजूदा भारतीय विक्रेताओं के लिए विक्रेता पंजीकरण के लिए विस्तृत प्रक्रिया

वर्तमान ई) प्रापण सॉफ्टवेयर-eprocare.isro.gov.in) में मौजूद विक्रेताओं का विवरण नई प्रणाली में स्थानांतरित कर दिया गया है। उन्हें एक ईमेल प्राप्त होगा। विक्रेता द्वारा ईमेल में दिए गए लिंक पर क्लिक करने पर विक्रेता पंजीकरण शुरू किया जा सकता है।

चरण 1: मूल विवरण प्रविष्टिअद्यतन/

1. विक्रेता के प्रकार का चयन करें भारतीय या विदेशी :
2. निबंधन और शर्तें
3. मूल सूचना विवरण दर्ज करें
 - a. कंपनी सैल्युटेशन
 - b. कंपनी का नाम

- c. कंपनी का प्रकार
 - d. कंपनी का मोबाइल नंबर
 - e. कंपनी का ईमेल आईडी-
4. संपर्क विवरण दर्ज करें
 5. आधिकारिक पता विवरण दर्ज करें
 6. क्लिक करके आगे बढ़ें

चरण 2: ओटीपी सत्यापन

1. अपने पंजीकृत ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर में प्राप्त ओटीपी दर्ज करें
2. क्लिक करें सत्यापित करें

चरण 3: लॉगइन करें

1. उपयोगकर्ता आईडी ही आपकी पंजीकृत ईमेल आईडी होगी
2. पासवर्ड डालें और पुष्टि करें
3. लॉगिन बनाने के लिए यहाँ पर क्लिक करें
4. प्रोफाइल बनने पर नए लिंक के साथ एक सफल संदेश प्रदर्शित होगा

चरण 4: प्रोफाइल अपडेट

1. नए उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड का उपयोग करके लॉगिन करें
2. प्रोफाइल बनाने के लिए लिंक पर क्लिक करें
3. संपर्क विवरण दर्ज करें
4. उद्योगव्यवसाय प्रकृति का विवरण दर्ज करें/
5. बैंक विवरण दर्ज करें
6. अन्य लागू विवरण जैसे कि आईएसओ, कर रिटर्न, वार्षिक टर्नओवर-, स्वीकृत, पूर्व आदेश की प्रविष्टि करें।
7. अनुमोदन और प्रस्तुत करने के लिए इसरो केंद्र का चयन करें

चरण 5: पंजीकरण अनुमोदन

1. चयनित इसरो केंद्र की खरीद इकाई द्वारा पंजीकरण अनुमोदन प्रदान किया जाएगा
2. अनुमोदन या अस्वीकृति की स्थिति में विक्रेता को सूचित किया जाएगा
3. यदि अस्वीकृत किया जाता है, तो विक्रेता प्रोफाइल को संपादित कर और पुनर्प्रस्तुत कर सकता है।:

नमूना स्क्रीन शॉट्स

1. आपके ईमेल में प्राप्त लिंक पर क्लिक करने पर निम्नलिखित स्क्रीन प्रदर्शित की जाएगी। चयन करें कि क्या भारतीय विक्रेता या विदेशी विक्रेता।

The screenshot shows the registration page of the DOS/ISRO E-PROCUREMENT PORTAL. The header includes the ISRO logo, the text 'Department of Space Indian Space Research Organisation', and a date/time stamp '17-May-2019 14:22:41 IST'. The main content area is titled 'Steps to be followed' and lists three steps: 1. Enter basic details and create your login id. 2. Login using your new user-id and password and create your profile and send it for approval. 3. Create item Empanishment request (Mandatory for participating into Limited Tenders). Below the steps, there is a section 'Choose vendor type' with two radio button options: 'Indian Vendor' (selected) and 'Foreign Vendor'.

Department of Space
Indian Space Research Organisation

DOS/ISRO E-PROCUREMENT PORTAL 17-May-2019 14:22:41 IST

Steps to be followed

1. Enter basic details and create your login id.
2. Login using your new user-id and password and create your profile and send it for approval.
3. Create item Empanishment request (Mandatory for participating into Limited Tenders)

Choose vendor type

☒ Indian Vendor ☐ Foreign Vendor

2. कृपया निबंधन और शर्तें पढ़ें और क्लिक करें मैं विक्रेता पंजीकरण के साथ आगे बढ़ने के लिए सहमत हूं

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled "VendorRegistration". The address bar shows the URL: 10.41.7.201:8080/ProcurementPortal/vendorRegistration?execution=e2s2. The page header features the ISRO logo and the text "Department of Space Indian Space Research Organisation". Below the header, it says "DOSISRO E-PROCUREMENT PORTAL" and the date/time "17-May-2019 14:26:35 IST".

The main content area is titled "AGREEMENT" and contains the following text:

and Conditions. By clicking on the "I AGREE" button below, each User accepts and is legally bound by the Terms and Conditions.

Notice to Non-Indian Vendors: Please note that the information you enter on the Buyer web Portal ("Portal"), or otherwise provide to the Buyer, may be transferred outside of your country, for the purposes of processing, in order to provide you with the services of this Portal and the Portal. By agreeing to this Policy, you consent to the transfer of all such information to India or any other country decided by the Buyer and the processing of that information by the Buyer in the manner described in this Policy.

Contact Information: When you sign-up to participate on the Portal, we will ask you for certain information that identifies you and allows us to contact you ("Contact Information"). We collect Contact Information to provide the requested products and services. You may choose to limit or refuse these types of communications.

We may disclose aggregate information about our Users with advertisers, business partners, sponsors, and other third parties. This data is used to customize the content and advertising of our Portal, and to provide the best customer experience possible. Aggregate information will not reveal the identity of any individual or company.

The Buyer has implemented technical, environmental, and administrative measures to protect against the loss, misuse and alteration of all information under its control.

While the Buyer links to web sites that share its respect for privacy, the Buyer is not responsible for the information practices or the content of such web sites.

Transactional Data: The Buyer will collect data from your interaction with the Portal and your use of The Buyer's products and services ("Transactional Data"). The Buyer will maintain such Transactional Data in strict confidence and with complete security. The Buyer may make limited use of Transactional Data, consistent with the Usage Agreement. The Buyer will not disclose company-specific Transactional Data. Transactional Data will only be disclosed in aggregate form, without any information that would directly or indirectly reveal the identity of an individual firm. Any such disclosure will not threaten to reveal competitively sensitive information or provide the opportunity for anti-competitive behaviour.

BY CONTINUING TO USE THIS SITE YOU CONSENT TO ABIDE BY THE TERMS SET FORTH IN THESE TERMS AND CONDITIONS INCLUDING THE USAGE AGREEMENT AND THE PRIVACY AND CONFIDENTIALITY POLICY.

At the bottom of the agreement, there are two buttons: "Back" and "I Agree".

The Windows taskbar at the bottom shows various application icons, including Internet Explorer, Word, and a clock displaying 14:22 on 17/05/2019.

3. मूल प्रोफाइल विवरण दर्ज करें और आगे बढ़ने पर क्लिक करें। * का उपयोग करके अनिवार्य विवरण दर्शाया गया है। आपके ईमेल आईडी का उपयोग यूजर आईडी के रूप में किया जाएगा।

Company Name *	Select ▼	M/s shar test vendor2 ?
(As per your registration)		
Company Type *	Select Company Type ▼	
Mobile Number*	+91	0
Email Id*	hari@shar.gov.in	
	This email ID will be taken as UserID.	
✔ The above mentioned mobile number(0) & email-id (hari@shar.gov.in) will be used for all future correspondence.		

Primary Contact Person		
Contact Person *	Select ▼	Enter Contact Person Full Name Here
Designation*		

Official Address Details	
House No./Floor/Building *	10
Colony/Street/Locality *	1 cross
Landmark (if any)	
State *	Tamil Nadu ▼
City *	CHENNAI
Pin Code *	0
Country *	India
Company Website (if any)	
Fax No (if any)	

← Back

Proceed →

4. दर्ज किए गए विवरण को सत्यापित करें और आगे बढ़ने के लिए पुष्टि पर क्लिक करें।

Primary Info

Verification

Create Login

Company Details

Company Name

: M/s M/s shar test vendor2

Company Type

: GOVERNMENT DEPARTMENT

PSUIPSE

: No

Primary Contact Person

Name

: Miss. RAM

Designation

: MANAGER

Mobile No

: 2345023503

Email ID

: han@shar.gov.in

Primary Contact Person

House No./Floor/Building

: 10

Colony/Street/Locality

: 1 cross

Landmark

: Not Available

State

: Tamil Nadu

City

: CHENNAI

Pin Code

: 234523

Company Website

: Not Available

Fax No

: Not Available

← Back

Confirm →

5. आपके मोबाइल और ईमेल पर दो अलग-अलग ओटीपी प्राप्त होंगे। यहां ओटीपी डालें और सत्यापन पर क्लिक करें।



Primary Info. Verification Create Login

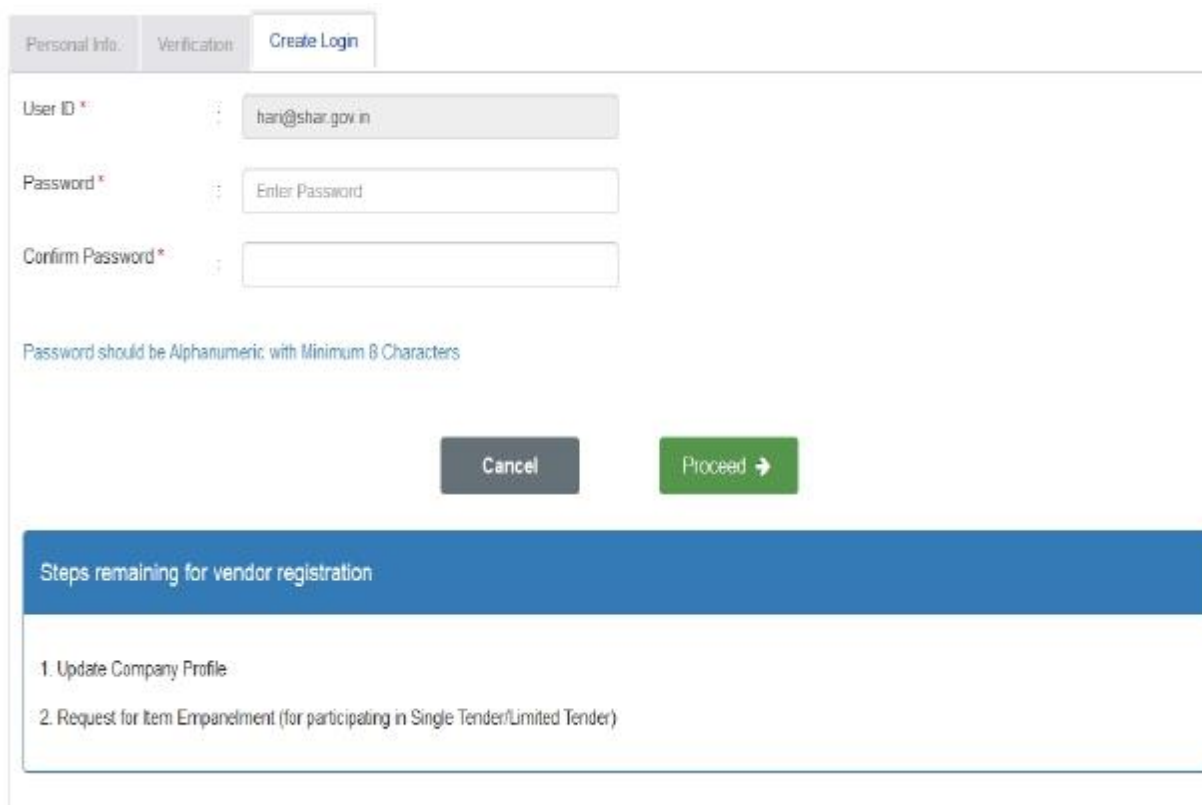
Enter OTP sent to 2345623563 : Enter mobile OTP Resend mobile OTP 00:1 seconds

Enter OTP mailed to hari@shar.gov.in : Enter email OTP Resend e-mail OTP 00:1 seconds

Cancel Verify →

System generated Mobile OTP:138 System generated email OTP: 1732

6. पासवर्ड दर्ज करें और फिर से दर्ज करके पुष्टि करें। पासवर्ड 8 अक्षरों से अधिक होना चाहिए और इसमें कम से कम एक अक्षर, एक अंक और एक विशेष अक्षर होना चाहिए। क्लिक करें आगे बढ़ें



Personal Info. Verification Create Login

User ID * : hari@shar.gov.in

Password * : Enter Password

Confirm Password * :

Password should be Alphanumeric with Minimum 8 Characters

Cancel Proceed →

Steps remaining for vendor registration

1. Update Company Profile
2. Request for Item Empanelment (for participating in Single Tender/Limited Tender)

8. आपका लॉगिन बनाया गया है और प्रोफाइल अपडेट करने के लिए लिंक पर क्लिक करें।

Personal Info.

Verification

Create Login



Company Id: **MG11735** (Only for reference purpose)
Login Id: **hari@shar.gov.in**

Basic registration is completed.

 [Click here to Login and update your Profile details](#)

Steps remaining for vendor registration

1. Update Company Profile
2. Request for Item Empanelment (for participating in Single Tender/Limited Tender)

9. पत्राचार के लिए पता, संपर्क विवरण और पहचान विवरण दर्ज करें। पैन कार्ड का विवरण अनिवार्य है। अगले टैब पर जाने के लिए नेक्स्ट पर क्लिक करें।

Profile Update Form

1

2

3

4

5

Address/Contact

Industry/Business Nature

Bank Details

Others

Final

Company Registration Details

Upload Company registration document* No file selected

Address Details

Official Address

House No./Floor/Bldg

10

Colony/Street/Locality

T. Josa

Landmark

Country

India

State

Tamil Nadu

City

CHENNAI

Pin Code

600020

Company Website (if any)

Fax No (if any)

Address for Correspondence / Ordering

☐ Same as Registered Address

House No./Floor/Bldg*

Colony/Street/Locality*

Landmark (if any)

E.g. Near Bank Behind Regd. Chamber

Country*

-Select-

City*

Pin Code*

6 digits (PIN) please

Email Address For Communication

test@star.gov.in

Company Website (if any)

Fax No (if any)

Contact Details

S. No.	Contact Person	Designation	Email Id	Contact No.	Add/Remove Row
1	RAJ	MANAGER	raj@star.gov.in	246821355	

Identity Details

S. No.	Identity Type	ID No.	Upload Document
1	PAN Card*		Browse No file selected
2	Aadhar Card		Browse No file selected

Cancel

Next

Next

10. उद्योग लाइसेंस, एमएसएमई (यदि लागू हो), एनएसआईसी और (यदि लागू हो) व्यावसायिक प्रकृति का विवरण दर्ज करें।

Profile Updation Form

Progress: 1. Address/Contact (Completed) 2. Industry/Business Nature (Active) 3. Bank Details 4. Others 5. Finish

> Industry Details

Industry License No: License Valid Upto: Upload License Document: No file selected

Micro, Small and Medium Enterprises (MSME) ☐

National Small Industries Corporation Ltd. (NSIC) ☐

> Business Nature

Note: Maximum 4 details can be added

Sl. No.	Select Business Type	Upload Document	Add/Remove Row
1	Select Business Type	Browse... No file selected	+

11. बैंक विवरण अपडेट करें, 4 खाता विवरण तक दर्ज किया जा सकता है।

Profile Updation Form

Progress: 1. Address/Contact (Completed) 2. Industry/Business Nature (Completed) 3. Bank Details (Active) 4. Others 5. Finish

> Bank Details

Note: Maximum 4 details can be added

Account No *		Confirm Account No *	
Bank Name *		PFMS No	
IFSC Code *		City *	
Upload Document *	Browse... No file selected	Add more bank details/Remove	+

12. अन्य लागू विवरण जैसे आईएसओ प्रमाणीकरण, वार्षिक टर्नओवर-, बैलेंस शीट, पूर्व आदेश और निकासी प्रमाण पत्र दर्ज करें।

ISO Details

Note:Maximum 5 details can be added.

Sl. No.	ISO certified Year	Valid Up to	Upload Document	Add/Remove Row
1	Select		Browse... No file selected.	+

Note:If your company is ISO certified please enter the details. This will be useful to rate your company profile.

Tax Return Details

Note:Maximum 5 details can be added.

Sl. No.	Tax Type	Financial Year	GST No./PAN No.	Upload Document	Add/Remove Row
1	Select	Select		Browse... No file selected.	+

Note:Please fill in the Tax Return details if any for the latest financial year.

Annual Turn-over Details

Note:Maximum 5 details can be added.

Sl. No.	Annual Turnover Year	Upload Document	Add/Remove Row
1	Select Financial Year	Browse... No file selected.	+

Note:Please fill in the Annual turnover details if any, preferably for the latest financial years.

Balance Sheet

Note:Maximum 5 details can be added.

Sl. No.	Financial Year	Upload Document	Add/Remove Row
1	Select Financial Year	Browse... No file selected.	+

Note:Please fill in the balance sheet if any, preferably for the latest financial years.

Previous Order Details

Note:Maximum 5 details can be added.

Sl. No.	Purchase Order No.	Purchase Order Date	Purchase Order Value (INR)	Client Name	Client Address	Upload Document	Add/Remove Row
1						Browse... No file select.	+

Note: Previous Order Details is a list of the orders you've received in the past. Please upload latest purchase order document if available.

Clearance Details

Note:Maximum 5 details can be added.

Sl. No.	Clearance Control Board Name	Registration No	Upload Document	Add/Remove Row
1			Browse... No file selected.	+

Note: Clearance certificate is necessary for the company who is dealing with chemical products. Please upload latest clearance certificate if available.

Cancel

Previous

Next

13. अनुमोदन केंद्र का चयन करें और यदि सभी विवरण अपडेट किए गए हैं तो सबमिट पर क्लिक करें। दर्ज किए गए विवरण को सत्यापित करने के लिए, व्यू प्रोफाइल पर क्लिक करें।

Company Profile Updation

Registration No/ Identification No :	q3452345234523	Company Type	GOVERNMENT DEPARTMENT
Company Name	M/s. shan test vendor2	Company Registration Date	31-12-0002
Contact Person	Mr. RAM	Email Id	hari@shan.gov.in

Profile Updation Form

✓

✓

✓

✓

5

Address/ContactIndustry/Business NatureBank DetailsOthersFinish

Select Approving Centre :

--Select Center--

You can view and verify your profile details from this link. [View Profile](#)

← Prev

Cancel

Submit