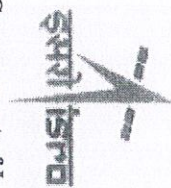


(आपका हाल ही में खिचा
रंगीन फोटो लगाएं)
(Paste your recent
passport size colour
photograph here)



भारत सरकार Government of India
अंतरिक्ष विभाग Department of Space
भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन
INDIAN SPACE RESEARCH ORGANISATION
अंतरिक्ष उपयोग केन्द्र SPACE APPLICATIONS CENTRE
अहमदाबाद Ahmedabad

जीवन वृत फॉर्मेट BIO-DATA FORMAT

इस फॉर्म को भरने से पूर्व कृपया 6 पर अंकित निर्देश को देखें PLEASE SEE INSTRUCTIONS ON PAGE 6 BEFORE FILLING IN THIS FORM

1. पूरा नाम स्पष्ट अक्षरों में (कृपया उस नाम को रेखांकित करें जिससे आप सम्बोधित होना चाहते हैं) Full name in block letters (please underline the name by which you wish to be addressed)
श्री Shri/श्रीमती Smt / कु Kum.....

| | | |
|----------------------------|-----------|-----------|
| 2. जन्म तिथि Date of Birth | | |
| दिन Day | माह Month | वर्ष Year |
| | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| 3. | |
| वैवाहिक स्थिति Marital Status | |
| | |

| | |
|-------------------------|--|
| 4. | |
| राष्ट्रीयता Nationality | |
| | |

| | |
|---------------|--|
| 5. | |
| धर्म Religion | |
| | |

6. पता Address

| | |
|---|------------------|
| पत्राचार के लिए For communication purpose | स्थायी Permanent |
| ई-मेल/e-mail: _____ | |
| दूरभाष सं./Ph. No.: 1) _____ | |
| 2) _____ | |

7.

| | | | |
|---|---------|---------|-------------------------------------|
| कृपया यदि आप निम्न में से किसी वर्ग से संबंधित हैं तो आप विवरण दें तथा दस्तावेजी साक्ष्यकी प्रतिलिपि दिये गये प्रोफार्मा के अनुरूप सौलन करें। Please provide the following details and attach certified copy of documentary proof in prescribed format (if applicable) | | | |
| वर्ग Categories | हाँ Yes | नहीं No | संक्षिप्त विवरण Brief Particular |
| अनुजाति Scheduled Caste | | | |
| अनुजनजाति Scheduled Tribes | | | |
| भूतपूर्व सैनिक Ex-Serviceman | | | |
| शारीरिकविकलांग Persons with disabilities | | | |
| अन्य पिछड़ा वर्ग Other Backward Classes | | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| विज्ञापन सं. Advl. No. | |
| विज्ञापन दिनांक Advl. Date | |
| पद का कोड Post Code | |
| पदनाम Designation | |

| | |
|---|--|
| अप्यर्थी द्वारा भरा जाना है To be filled by the candidate | |
| आवेदन पंजीकरण संख्या Application Regn. No. | |

शैक्षिक पृष्ठभूमि (सर्वोच्च योग्यता से आरम्भ करके विद्यालय छोड़ने तक का ब्यौरा)

नोट : कृपया एस.एस.सी. (10वीं), एच.एस.सी. (12वीं), डिप्लोमा, स्नातक एवं अनुस्नातक इत्यादि के अंकपत्र, प्रमाणपत्र की स्व-प्रमाणित प्रतियाँ साथ में करें !

Note: Please attach attested self-attested copies of marksheets & certificate of SSC (10th), HSC (12th), Diploma, Graduation and Post-Graduation etc.

9.

अपने पूर्व व वर्तमान रोजगार/प्रशिक्षण/प्रशिक्षण का विवरण दें (पहले वर्तमान रोजगार तथा तत्पश्चात इसी प्रकार उल्लेख करते हुए)
Provide details of your previous and present employment/apprenticeship/training (present first followed by latest previous employment and so on)

| संगठन का नाम व पता Name and address of Organisation | वर्तमान रोजगार | इससे पूर्व का रोजगार -- I | इससे पूर्व का रोजगार -- II |
|---|------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | Present employment | Previous employment -I | Previous employment -II |
| क्या सरकारी, अर्ध-सरकारी अथवा निजी है, उल्लेख करें State whether Govt. Quasi – Govt. Private etc., | | | |
| धारित पद का नाम Name of the post(s) held | | | |
| वेतनमान यानि मूल वेतन, कुल पारिलब्धियाँ Scale (s) of pay i.e. Basic Pay , Total emoluments | | | |
| सेवा की अवधि Period of service | कब से From कब तक To | | |
| क्या रोजगार किसी विशिष्ट अवधि के लिए प्रतिबन्धित है / या अथवा वह नियमित रोजगार है/या, उल्लेख करें । State whether the employment is / was restricted for specific duration or it is/was a regular employment | | | |
| कार्य की प्रकृति संक्षेप में दें । Nature of the job, in brief | | | |
| रोजगार छोड़ने का कारण Reason for leaving | | | |
| क्या आप ने वर्तमान नियोजका को किसी प्रकार का बन्धन निष्पादित किया है ? यदि हाँ तो विवरण दें। Have you executed any bond, to your present employer? If so, give details. | | | |

10.

यदि आपके द्वारा पृष्ठ 2 व 3 पर दिये गए उत्तरों में विद्यालय छोड़ने से अब तक की समयावधि का समावेश नहीं है तो सश्रित्त में उल्लेख करें कि शेष अवधि आपने कैसे बिताई ।
If Your reply in pages 2 and 3 do not cover all the period from your school leaving till date; briefly state how you spent the uncovered period.

| |
|--|
| |
|--|

11.

व्यावसायिक संकाय/संस्थान/समिति से सम्बन्ध
Association with professional bodies/Institutes/Societies

| व्यावसायिक संकाय/संस्थान/समिति से सम्बन्ध Association with professional bodies/Institutes/Societies | | |
|--|---|--|
| नाम Name | सदस्यता का स्वरूप Nature of Membership | उत्तरदायित्व की स्थिति, यदि कोई हो Position of responsibility, if any, held |
| | | |

12.

भाषा ज्ञान/Languages known

| भाषा Language | पढ़ना Read | लिखना Write | बोलना Speak |
|------------------|---------------|----------------|----------------|
| अंग्रेजी ENGLISH | | | |
| हिन्दी HINDI | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

13.

क्या आपने किसी सरकारी/लोक प्राधिकरण सेवा की बाध्यता का अनुभव किया है ?
Are you under any contractual obligation to serve any Govt. / Public Authority?

| | |
|------------|------------|
| हाँ Yes | नहीं No |
|------------|------------|

यदि हाँ, कृपया विवरण दें
If yes, Please give particulars

| |
|--|
| |
|--|

14. क्या आपको कभी किसी अपराध अथवा दुराचरण के लिए न्यायालय द्वारा अपराधी ठहराया गया है अथवा किसी न्यायालय में आपके विरुद्ध केवल कार्यवाही चल रही है ?
Have you ever been convicted by a court of law for any offence or misconduct or are there only proceedings involving you in progress in any court of law?

| | |
|------------|---|
| नहीं No | हाँ (कृपया विवरण दें) Yes (Please give relevant details) |
|------------|---|

15. क्या आप पिछले पाँच वर्षों के दौरान किसी गम्भीर बीमारी से ग्रस्त हुए हैं ?
Did you suffer from any major illness during last five years?

| | | |
|------------|------------|---|
| हाँ Yes | नहीं No | हाँ (कृपया विवरण दें) If yes, Please give relevant details |
|------------|------------|---|

16. दो उत्तरदायी व्यक्तियों के नाम व पते का उल्लेख करें (अपने सम्बन्धियों के अतिरिक्त) जिनसे आपकी व्यावसायिक योग्यता की समीक्षा कराई जा सके ।
Mention name and addresses of two responsible persons (other than your relatives) who can comment upon your professional competence.

| | |
|--|--|
| ईमेल Email ID : दूरभाष सं. Ph. No. : मोबाईल सं. Mobile No. : | ईमेल Email ID : दूरभाष सं. Ph. No. : मोबाईल सं. Mobile No. : |
|--|--|

17.

यदि अन्य कोई सम्बन्धित सूचना देना चाहते हैं जो इससे पहले नहीं दी गयी है तो कृपया अधोस्थान का उपयोग करें ।
Please use this space if you want to add any other relevant information not already covered.

18.

मैं अभिप्रेष्ट करता हूँ कि इस आवेदन पत्र में दी गई सूचना सत्य एवं सही है । मैं पूर्णतः जानता/जानती हूँ कि किसी भी स्थिति में यदि यह सामने आया कि मैंने जान बूझकर किसी तथ्य को गुप्त रखने अथवा गलत रूप में निरूपित करने का प्रयास किया है तो मेरी अस्थिरता रह कर दी जायेगी।

I affirm that the foregoing information in this application is true and correct. I am fully aware that if it is discovered at any stage that any attempt has been made by me to willfully conceal or misrepresent the facts, my candidature may be summarily rejected.

दिनांक Date

स्थान Place

हस्ताक्षर Signature

कोई अन्य दस्तावेज जो आप प्रस्तुत करना चाहते हैं Any other documents you wish to produce

कृपया ध्यान दें Please Note

1. उत्तर स्पष्ट व वर्गीकृत रूप से न होने से, अस्पष्ट व अनिश्चित उत्तर के भरे जाने से आवेदन अस्वीकृत हो सकता है ।
Replies should be in clear and categorical terms. Vague or evasive answers in any column may lead to rejection of the application.
2. जहाँ व्योरे को उचित रूप में लिखने के लिए स्थान अपर्याप्त हो, कृपया इसके लिए अतिरिक्त पत्रक संलग्न कर लें, कृपया इसे संबंधित स्तंभ में सूचित करें ।
Where space provided is insufficient to write appropriate details, please attach separate sheets, in doing so, please indicate that fact in the relevant column.
3. पृष्ठ 3 पर रोजगार के स्वरूप से सम्बन्धित जानकारी के बारे में, कृपया ध्यान दें कि “नियमित” रोजगार का अर्थ है वह रोजगार जो अनिश्चित अवधि के लिए हो । जहाँ रोजगार में किसी निश्चित अवधि की अनुबन्धता अर्थात् निर्धारित हो, चाहे अनुबन्ध के रूप में हो अथवा नहीं, ऐसे रोजगार को “विशिष्ट अवधि के रूप में” दर्शाया जाना चाहिए ।
With regard to the query in page 3 on the nature of employment, please note that a “Regular” employment means an employment for an indefinite period. Wherever, the condition of employment stipulates any definite duration or any prescribed period for employment, either in the form of a contract or not, such employment should be shown as “SPECIFIC DURATION”.