भारत सरकार
अंतरिक्ष विभाग
भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन
अंतरिक्ष उपयोग केंद्र
अहमदाबाद -380 015

GOVERNMENT OF INDIA
DEPARTMENT OF SPACE
INDIAN SPACE RESEARCH ORGANISATION
SPACE APPLICATIONS CENTRE
AHMEDABAD- 380 015

विज्ञापन नं. / ADVERTISEMENT NO.: SAC:02:2015

सैक द्वारा निम्नलिखित पदों के लिए ऑन-लाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:
SAC INVITES ON-LINE APPLICATIONS FOR THE FOLLOWING POSTS:

अंतरिक्ष उपयोग केंद्र (सैक), अहमदाबाद, भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) अंतरिक्ष विभाग (अंवि) का एक अग्रणी केंद्र है। सैक इसरो के स्थलीय एवं ग्रहीय मिशन के लिए अंतरिक्ष वाहित यंत्रों को डिजाइन और राष्ट्रीय विकास के लिए अंतरिक्ष प्रौद्योगिकी का विकास तथा प्रचालन करता है।

Space Applications Centre (SAC), Ahmedabad, is one of the lead Centres of Indian Space Research Organisation (ISRO), Department of Space (DOS). SAC focuses on design of space borne instruments for terrestrial and planetary missions of ISRO and development and operationalisation of Space Technology for National development.

सैक निम्नलिखित पदों के लिए पात्र अभ्यर्थियों से ऑन-लाइन आवेदन आमंत्रित करता है :
SAC INVITES ON-LINE APPLICATIONS FOR THE FOLLOWING POSTS FROM ELIGIBLE CANDIDATES:

पद कोड Post Code	पद का नाम Name of the Post	रिक्तियों की संख्या No. of Vacancies	आरक्षण विवरण Reservation Details	अनिवार्य एवं वांछनीय अर्हता Essential & Desirable Qualification
01	**वैज्ञानिक सहायक** SCIENTIFIC ASSISTANT	02	अ.जा. SC-01 अ.ना. UR-01	**अनिवार्य अर्हता:** मान्यता प्राप्त यूनिवर्सिटी/संस्था से कंप्यूटर विज्ञान/ सूचना प्रौद्योगिकी में **प्रथम श्रेणी** बीएससी की डिग्री **Essential Qualification:** B.Sc Degree with **First Class** in Computer Science / Information Technology from recognized University/ Institution. **कार्य अपेक्षा :** पदधारी को सामान्यतः वेब आधारित तथा अन्य सूचना प्रणालियों/अनुप्रयोगों की अभिकल्पना, विकास एवं रखरखाव का कार्य करना होगा। प्रबंधन सूचना प्रणालियों, बजट विश्लेषण, परियोजना प्रबंधन, आरडीबीएमएस एवं सॉफ्टवेयर अभियांत्रिकी का पर्याप्त ज्ञान रखने वाले अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी। Job requirement : The incumbent will be generally involved in design, development & maintenance of Web-Based and other Information Systems / applications. Preference will be given to a candidate having sufficient exposure of Management Information Systems, Budget Analysis, Project Management, RDBMS & Software Engineering.
02	**पुस्तकालय सहायक 'ए'** LIBRARY ASSISTANT 'A'	02	अ.ज.जा. ST- 01 अ.ना. UR -01	**अनिवार्य अर्हता:** मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से स्नातक + पुस्तकालय विज्ञान / पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर अथवा समकक्ष **(प्रथम श्रेणी)** **Essential Qualification:** Graduate + Master's Degree in Library Science/Library & Information Science or equivalent **(First Class)** from recognized University / Institution. **वांछनीय अर्हता :** पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान के क्षेत्र में कंप्यूटर अनुप्रयोग के ज्ञान के साथ विज्ञान में स्नातक **Desirable Qualification:** Science Graduate with knowledge of Computer Applications in the field of Library & Information Science.

				<u>कार्य अपेक्षा Job requirement :</u> • दस्तावेजों की प्राप्ति वर्गीकरण एवं सूचीकरण / Acquisition, Classification, Cataloguing of documents • क्रमिक नियंत्रण / Serial control • लेख अनुक्रमणिका तैयार करना / Article Indexing • पाठक सेवाएं / Reader's services • डाटाबेस प्रबंधन / Database management • मुद्रित एवं ऑन-लाइन संसाधनों का मानीटरन / Monitoring printed and online e-resources • डिजीटल पुस्तकालय अनुप्रयोग / Digital Library applications
03	**तकनीकी सहायक (ईलेक्ट्रिकल)** TECHNICAL ASSISTANT (Electrical)	04	अ.ना. U.R.-02 अ.पि.व.O.B.C.-02	<u>**अनिवार्य अर्हता:**</u> मान्यता-प्राप्त संस्थान / बोर्ड / विश्वविद्यालय से ईलेक्ट्रिकल इंजीनियरी में डिप्लोमा (न्युनतम तीन वर्षो की अवधि) <u>**(प्रथम श्रेणी में)**</u> <u>**Essential Qualification:**</u> Diploma (minimum 3 years duration) in Electrical Engineering <u>**(First Class)**</u> from recognized Institution / Board / University. <u>कार्य अपेक्षा :</u> पदधारी को वैद्युत प्रतिष्ठापन जैसे इंटरनल इलेक्ट्रिफिकेशन, फ्लोरोसेंट/सीएफएल, एलईडी लाइट फिटिंग, सीलिंग/एग्जॉस्ट फैन, अर्थिंग इत्यादि का कार्य करना होगा। नए वैद्युत कार्यों तथा रखरखाव से संबंधित बाह्य तथा आंतरिक वैद्युत प्रतिष्ठापन कार्य की देखरेख का पर्याप्त अनुभव एवं ज्ञान रखने वाले अभ्यर्थी को वरीयता दी जाएगी। <u>Job requirement :</u> The incumbent will be involved in electrical installations like internal electrification, fluorescent/CFL/LED light fitting, ceiling/exhaust fan, earthing etc. Preference will be given to a candidate having sufficient exposure and experience in the supervision of external and internal electrical installation works pertaining to the maintenance and also the new electrical works.
04	**तकनीकी सहायक (मेकाट्रानिक्स)** TECHNICAL ASSISTANT (Mechatronics)	01	अ.ना. U.R.-01	<u>**अनिवार्य अर्हता:**</u> मान्यता-प्राप्त संस्थान / बोर्ड / विश्वविद्यालय से **मेकाट्रानिक्स इंजीनियरी / इंस्ट्रूमेंटेशन और नियंत्रण इंजीनियरी में डिप्लोमा** (न्युनतम तीन वर्षो की अवधि) **(प्रथम श्रेणी में)** <u>**Essential Qualification:**</u> Diploma (minimum 3 years duration) in **Mechatronics Engineering / Instrumentation & Control Engineering** <u>**(First Class)**</u> from recognized Institution/ Board/ University. <u>कार्य अपेक्षा :</u> पदधारी को विद्यमान कन्वेनशनल एवं परिशुद्ध सीएनसी मशीनों तथा एमएसएफजी में प्रतिष्ठापित संबंधित सहायक उपकरण के निवारक एवं ब्रेकडाउन रखरखाव के क्षेत्र में कार्य करना होगा। इसके अतिरिक्त उसे नई मशीनों के प्रतिष्ठापन एवं चालू करने, एएमसी के दौरान तकनीकी गतिविधियों के समन्वय तथा निरीक्षण, स्पेयर की इनवेंटरी तथा विद्यमान मशीनों के संवर्धन इत्यादि का कार्य करना होगा। <u>Job requirement :</u> The incumbent will be required to work in the area of preventive and breakdown maintenance of existing conventional & precision CNC machines and related auxiliary installed at MSFG. Also he will be responsible for providing technical support for installation and commissioning of new machines, co-ordinate and supervise the technical activities during AMC, inventory of spares, and augmentation of existing machines, etc.

05	**तकनीशियन 'बी' ईलेक्ट्रीशियन** Technician 'B' (Electrician)	16	अ.ना. UR - 09 अ.पि.व. OBC -04 अ.जा. SC - 01 अ.ज.जा. ST - 02	**अनिवार्य अर्हता:** एसएससी/एसएसएलसी उत्तीर्ण + **ईलेक्ट्रीशियन** ट्रेड में आई.टी.आई.(एन.सी.वी.टी) **Essential Qualification:** SSC/SSLC Pass + ITI (NCVT) in **Electrician** Trade **कार्य अपेक्षा :** पदधारी को आंतरिक वैद्युत प्रतिष्ठानों जैसे वायरिंग, फ्लोरोसेंट/सीएफएल/एलईडी लाइट फिटिंग, सीलिंग/एग्जॉस्ट फैन, एसी, मोटर स्टार्टर पैनल, अर्थ पिट्स इत्यादि के रखरखाव का कार्य करना होगा। डीजी सेट तथा अन्य सबस्टेशन उपकरणों के प्रचालन तथा रखरखाव सहित वैद्युत कार्यों की देखरेख। वैद्युत रखरखाव कार्य सहित तकनीकी क्षेत्र का पर्याप्त ज्ञान रखने वाले अभ्यर्थियों को वरियता दी जाएगी। Job requirement : The incumbent will be involved in maintenance of internal electrical installations like wiring, fluorescent/ CFL/ LED light fitting, ceiling/ exhaust fan, AC, motor starter panels, earth pits etc. Supervision of electrical works involving operation and maintenance of DG sets and other substation equipments. Preference will be given to candidates having sufficient exposure to the technical field involving electrical maintenance works.
06	**तकनीशियन 'बी' (मशीनिष्ट)** Technician 'B' (Machinist)	01	अ.ज.जा. ST - 01	**अनिवार्य अर्हता:** एसएससी/एसएसएलसी उत्तीर्ण + मशीनिष्ट ट्रेड में आई.टी.आई.(एन.सी.वी.टी) **Essential Qualification:** SSC/SSLC Pass+ ITI(NCVT) in **Machinist** Trade **कार्य अपेक्षा :** अभ्यर्थी को विभिन्न पारंपरिक एवं सीएनसी मिलिंग मशीन/ड्रिलिंग मशीन/ ईडीएम मशीन/ वायर ईडीएम मशीन इत्यादि पर कार्य करना होगा। Job requirement : The candidate will be required to work on different conventional and CNC milling machine/drilling machine/EDM machine/Wire EDM Machine etc.
07	**तकनीशियन 'बी' (इलेक्ट्रोनिक्स/आई.टी.)** Technician 'B' (Electronics / IT)	01	अ.ज.जा. ST - 01	**अनिवार्य अर्हता:** एसएससी/एसएसएलसी उत्तीर्ण + इलेक्ट्रोनिक्स/ आई.टी. ट्रेड में आई.टी.आई. (एन.सी.वी.टी) **Essential Qualification:** SSC/SSLC Pass + ITI (NCVT) in **Electronics / IT** Trade **कार्य अपेक्षा :** अभ्यर्थी को डेस्कटॉप पब्लिशिंग का कार्यसाधक ज्ञान, यांत्रिक/वैद्युत/इलेक्ट्रानिक रिप्रोग्राफिक मशीन संचालन का अनुभव होना चाहिए। Job requirement : The candidate should have working knowledge of computer, desktop publishing. Experience in handling Mechanical/ Electrical/ Electronic reprographic machines.

प्रयुक्त संक्षिप्ताक्षर : अ.जा.-अनुसूचित जाति, अ.ना.–अनारक्षित, अ.ज.जा.-अनुसूचित जनजाति, अ.पि.व.-अन्य पिछड़ा वर्ग
Abbreviations : SC - Scheduled Caste, UR – Un-Reserved, ST-Scheduled Tribe, OBC-Other Backward Class

प्रथम श्रेणी (सभी सेमिस्टरों का औसत दो दशमलव बिंदुओं तक उदा. 60.60%). अंको को राउंड ऑफ किए जाने की अनुमति नहीं है । यदि अंक जीपीए, सीजीपीए, डीजीपीए, ओजीपीए और सीपीआई के रूप में प्राप्त किए हैं, तो कृपया उसे प्रतिशत में परिवर्तित करें तथा परिवर्तन सूत्र संस्था/यूनिवर्सिटी/बोर्ड के प्रधान द्वारा प्रमाणित होना चाहिए या अंक तालिका में उल्लेख होना चाहिए ।

1st class (Average of all the semesters up to two decimal points for e.g. 60.60%). Rounding-off marks is NOT allowed. In case the marks obtained are in the form of GPA, CGPA, DGPA, OGPA and CPI, please convert them into percentage and the formula of conversion should be certified by the Head of the Institution/ University/Board or should be mentioned in the mark-sheet.

नोट Note:

1. सरकार कार्यदल में लिंग संतुलन को बनाए रखने के लिए प्रयासरत है इसलिए महिला अभ्यर्थीयों को आवेदन करने के लिए प्रेरित करती है ।

   Government strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply.
2. उपर्युक्त निर्दिष्ट रिक्त पद अनंतिम हैं तथा वास्तविक आवश्यकताओं के आधार पर उनमें भिन्नता हो सकती है।

   The number of vacancies indicated above are provisional and may be varied depending on the actual requirement.
3. उपर्युक्त रिक्तियां अशक्त व्यक्तियों के लिए निर्धारित बिंदुओं के अंतर्गत नहीं आती।

   The above vacancies do not fall in the block of points identified for Persons with Disabilities.
4. अंको को राउंड ऑफ किए जाने की अनुमति नहीं है ।

   Rounding-off of marks not allowed.

अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना है कि वह आवेदन पत्र के साथ-साथ इस विज्ञापन में दिए अनुदेशों का पालन करते हुए आवश्यकताओं और योग्यता मानदंडो को पूरा करते हैं | अतः अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि विज्ञापन को ठीक से पढ़े और आवेदन-पत्र भरें तथा इस संबंध में दिए अनुदेशों के अनुसार आवेदन प्रस्तुत करें |

It is for candidates to ensure that he/she fulfils the eligibility criteria and complied with the requirements adhered to the instructions contained in this advertisement as well as in the application form. Candidates are, therefore urged to carefully read the advertisement and complete the application form and submit the same as per instructions given in this regard.

आवेदन कैसे करें / HOW TO APPLY :

आवेदन का पंजीकरण मात्र ऑन-लाइन किया जाए। ऑन-लाइन पंजीकरण हेतु आवेदन सैक कि वेब-साईट www.sac.gov.in पर 12/10/2015 से 02/11/2015 तक **08:00 बजे से 20:00 बजे** तक उपलब्ध रहेगी | पंजीकरण करने पर, आवेदक को एक ऑन-लाइन पंजीयन संख्या प्रदान की जाएगी, जिसे भविष्य मे संदर्भ हेतु ठीक प्रकार से संभाल कर रखें। **आपको अनिवार्य रूप से ऑनलाइन आवेदन सारांश** की एक विधिवत् हस्ताक्षरित हार्ड कॉपी उचित कॉलम में रंगीन फोटोग्राफ चिपका कर अंक सूचियों तथा शैक्षिक अर्हताओं के प्रमाणपत्रों, आयु साक्ष्य, जाति/जनजाति प्रमाणपत्र (यदि लागू हो), अपंगता प्रमाणपत्र, पूर्व सैनिकों के लिए सेवा मुक्ति/कार्य मुक्ति प्रमाणपत्र, अनुभव प्रमाणपत्र, इत्यादि की सत्य प्रतिलिपियों के साथ लिफाफे (माप : 35cm X 26cm) के ऊपर की ओर विज्ञापन संख्या, पद कोड तथा पंजीयन संख्या का उल्लेख करते हुए **"प्रशासन अधिकारी (भर्ती), भर्ती अनुभाग (पीजीए), भवन संख्या 30-डी, अंतरिक्ष उपयोग केंद्र (इसरो), आंबावाडी विस्तार पी.ओ., सेटेलाइट मार्ग, अहमदाबाद – 380 015 (गुजरात)"** के पते पर **केवल साधारण डाक द्वारा** भेज दें और वह 16/11/2015 तक पहुंच जाना चाहिए। **किसी प्रकार के डाक के विलंब के लिए केंद्र उत्तरदायी नहीं होगा।** शेष पंजीकरण पुष्टि फार्म को अभ्यर्थी भविष्य में संदर्भ हेतु अपने पास रखें |

Application should be registered on-line only. The application for on-line registration will be hosted on the SAC web-site www.sac.gov.in during the period from 12/10/2015 to 02/11/2015 from 08.00 hrs. to 20.00 hrs. Upon registration, applicants will be provided with an on-line Registration Number, which should be carefully preserved for future reference. **It is also mandatory to send hard copy of on-line application summary** with signature and colour photograph pasted in the appropriate column along with attested true copies of the testimonials such as Mark sheets and certificates of all Educational Qualification, Age Proof, Caste/Tribe certificate, Disability Certificate, Discharge certificate for Ex-servicemen (if applicable), experience certificate etc. to the **"Administrative Officer (RMT), Recruitment Section (P&GA), Building No. 30-D, Space Applications Centre (ISRO), Ambawadi Vistar P.O., Satellite Road, Ahmedabad – 380015 (Gujarat)"** superscribing the Advertisement Number, Post Code and Registration Number on the Front side of the envelope (size : 35cm X 26cm) and should reach on or before **16/11/2015 through ordinary post only**. **The Centre will not be responsible for any postal delay.** The remaining copy of registration confirmation form shall be retained by the candidate for future reference.

सरकारी/सार्वजनिक उपक्रमों/अर्ध सरकारी/स्वायत्त संगठनों में कार्य करने वाले अभ्यर्थी उचित माध्यम से अपना आवेदन प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें । यदि उन्हें आवेदन अग्रेषित किए जाने में किसी विलंब की आशंका है, तो वे अपने आवेदन की अग्रिम प्रति अंतिम तिथि के पूर्व प्रस्तुत कर सकते हैं। तथापि इन अभ्यर्थियों को सैक में वैयक्तिक साक्षात्कार में भाग लेने के समय अपने संबंधित संगठन से प्राप्त **`अनापत्ति प्रमाणपत्र'** की मूल प्रति अथवा उस पत्र की सत्यापित प्रति, जिसके अंतर्गत उनका आवेदन सैक को विचारार्थ अग्रेषित किया गया है, प्रस्तुत करनी होगी ।

Candidates working in Government/Public Undertaking/Quasi-Government/Autonomous Organization should ensure that their applications are sent through proper channel. In case, they anticipate any delay in forwarding their applications, they may submit advance copies of their applications before the due date. However, they should produce at the time of appearing in the Personal interview either a `NO OBJECTION CERTIFICATE' from their respective organisation in original, or an attested copy of the communication under which their applications have been forwarded for consideration.

ऐसे आवेदन जिनके संबंध में पंजीकरण पुष्टि फार्म हस्ताक्षर के साथ उचित कॉलम में रंगीन फोटोग्राफ, अंक सूचियों तथा शैक्षिक अर्हताओं के प्रमाणपत्रों, आयु साक्ष्य, जाति/जनजाति प्रमाणपत्र (यदि लागू हो), अपंगता प्रमाणपत्र, पूर्व सैनिकों के लिए सेवा मुक्ति/कार्य मुक्ति प्रमाणपत्र, अनुभव प्रमाणपत्र, इत्यादि की सत्य प्रतिलिपियों के प्रमाणपत्र प्राप्त नहीं होते हैं, ऐसे आवेदनों पर आगे की कार्यवाही के लिए किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जायेगा|

Applications, in respect of which the signature and colour photograph pasted in the appropriate column along with attested true copies of the testimonials such as Mark sheets and certificates of all Educational Qualification, Age Proof, Caste/Tribe certificate, Disability Certificate, Discharge certificate for Ex-servicemen (if applicable), experience certificate etc. are not received alongwith the Registration Confirmation Form will not be considered for further processing under any circumstances.

मात्र तकनीकी पूछताछ हेतु Only for Technical Queries	079-26912057
सामान्य पूछताछ हेतु For General Inquiry	079-26913021 / 25 / 22

सामान्य शर्तें/अनुदेश General Conditions / Instructions:

1. सभी पद अस्थायी हैं लेकिन निरंतर रहने की संभावना है ।
   All the posts are temporary, but likely to continue indefinitely.

2. आयु सीमा: 02/11/2015 तक 35 वर्ष (अ.जा./अनु.ज.जा. श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए 40 वर्ष और अ.पि.व श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए 38 वर्ष) भूतपूर्व सैनिकों एवं विकलांग अभ्यर्थियों के लिए आयु सीमा में छूट नियमों के अनुसार होगी ।
   Age Limit: 35 years as on 02/11/2015 (40 years for SC/ST category and 38 years for OBC category candidates). Ex-servicemen and persons with disabilities candidates are eligible for age relaxation as per rules.

3. **वेतन बैंड + ग्रेड वेतन (₹.9300-34800/- + ₹.4600/-)** पद कोड **संख्या 01, 02, 03** और **04** के लिए है ।
   Pay Band + Grade Pay (₹. 9300-34800/- + ₹. 4600/-) for the Post Code No. 01, 02, 03 and 04.
   वेतन बैंड + ग्रेड वेतन (₹5200-20200 + ₹ 2000) पद कोड **संख्या 05, 06** और **07** के लिए है ।
   Pay Band + Grade Pay (₹5200-20200 + ₹ 2000/-) for the Post Code No. 05, 06 and 07.

4. विज्ञापन में निर्धारित अर्हता, न्यूनतम आवश्यकता है और इससे अभ्यर्थी स्वत: लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने के पात्र नहीं हो जाते।
   The qualifications prescribed in the advertisement are the minimum requirement and the same does NOT automatically make the candidates eligible to be called for Written Test/Skill Test/Interview.

5. संगठन केंद्र सरकार के स्टाफ को उपलब्ध अन्य सुविधाओं के अतिरिक्त स्वयं और आश्रितों के लिए चिकित्सा सुविधाएं (अंशदायी स्वास्थ्य सेवा योजना-सीएचएसएस), परिवहन भत्ता, सब्सिडी युक्त कैंटीन सुविधाएं, हॉउसिंग आवास भी उपलब्ध कराता है । केंद्र का एक सुव्यवस्थित केंद्रीय विद्यालय तथा समृद्ध पुस्तकालय है जो व्यवसायिक विकास हेतु उत्तम अवसर प्रदान करते हैं ।
   The organisation also provides medical facilities (Contributory Health Service Scheme - CHSS) for self and dependants, transport allowance, subsidised canteen facilities, housing accommodation subject to availability, in addition to the facilities available to the other Central Government Staff. The Centre has a well-managed Central School and a well-stocked Library that provides an excellent opportunity for professional development.

6. चयनित अभ्यर्थियों को सैक/इसरो, अहमदाबाद गुजरात में नियुक्त किया जाएगा । हालांकि विभाग के पास अभ्यर्थी को आवश्यकतानुसार भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन/अंतरिक्ष विभाग के भारत स्थित किसी भी केंद्र/यूनिट में नियुक्त करने का अधिकार सुरक्षित है ।

The selected candidates are likely to be posted in SAC/ISRO, Ahmedabad Gujarat. However, the Department reserves the right to post the candidates in any of the Centres/Units of the Indian Space Research Organisation/Department of Space situated anywhere in India as and when required.

7. अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. के अभ्यर्थियों को निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

   Candidates belonging to SC/ST/OBC have to submit self-attested copies of caste certificate issued by the Competent Authority in the prescribed format.

8. पीडब्ल्यूडी (विकलांग व्यक्ति) अभ्यर्थियों को कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, नई दिल्ली के दि. 29/12/2005 के कार्यालय ज्ञापन सं.36035/3/2004-स्था.(आ.) के अनुसार निर्धारित प्रारूप में विकलांगता प्रमाणपत्र की स्वयं-सत्यापित प्रतिलिपि प्रस्तुत करनी होगी, जिसमें विकलांगता का प्रतिशत स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो, राज्य सरकार द्वारा विधिवत् गठित 3 सदस्यों वाले मेडीकल बोर्ड, जिसमें से एक सदस्य विकलांगता आकलन से संबंधित क्षेत्र का विशेषज्ञ हो, द्वारा जारी किया गया हो । विकलांग व्यक्तियों (पीडब्ल्यूडी) के लिए विकलांगता की न्यूनतम डिग्री 40% है।

   PWD (Persons With Disabilities) candidates have to submit self-attested copy of disability certificate in the prescribed format as per Ministry of Personnel, Public Grievances & Pension, Department of Personnel & Training, New Delhi vide office Memorandum No. 36035/3/2004-Estt.(Res) dated 29/12/2005 clearly indicating the percentage of disability, issued by Medical Board consisting of at least 3 members out of which one shall be a specialist in the particular field for assessing the disability, duly constituted by Central or a State Government. Degree of disability should be minimum 40% for Persons with Disabilities (PWD).

9. अभ्यर्थी द्वारा आवेदन में भेजे गए विवरण के अनुसार प्रारंभिक जांच प्रारंभ की जाएगी, और समिति द्वारा बनाये गए मापदण्ड में से केवल जांच में सफल रहे अभ्यर्थियों को ही लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

   There will be an initial screening of applications based on the details furnished by the candidate and criteria set by the committee, those screened-in only will be called for Written Test/Skill Test / Interview, as the case may be.

10. व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए शहर के बाहर से बुलाए गए अभ्यर्थियों को यात्रा का साक्ष्य जैसे कि रेलवे टिकट या सरकारी बस टिकट प्रस्तुत करने पर लघुतम मार्ग का रेलवे की द्वितीय श्रेणी से आने जाने का किराया, आरक्षण/शयन प्रभार सहित, का भुगतान किया जाएगा । यदि अभ्यर्थी निर्धारित से उच्च श्रेणी में यात्रा करते हैं तो मात्र रेल की द्वितीय श्रेणी के किराए का भुगतान किया जाएगा ।

    Outstation candidates called for personal interview will be paid to-and-fro second class railway fare by the shortest route on production of documents such as railway tickets or Govt. bus tickets, etc. If the candidates travel in a higher class of accommodation than the one prescribed, only second class rail fare excluding the reservation charges/sleeper charges will be paid.

11. **कर्मचारियो पर न्यू पेंशन योजना (एनपीएस) लागू होगी ।**

    The employees will be governed by New Defined Contribution Pension Scheme.

12. अभ्यर्थी द्वारा आवेदन में घोषित की गई जाति जैसे अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. को अंतिम माना जाएगा और उसमें किसी भी प्रकार का परिवर्तन नहीं किया जा सकेगा। विज्ञापन के अनुसार तथा आपके आवेदन में उल्लिखितानुसार आपको आयु, शैक्षिक अर्हता, अनुभव (वर्तमान एवं पूर्व), जाति इत्यादि के समर्थन में मूल प्रमाणपत्र एवं शंसापत्रों की प्रति प्रस्तुत करनी होंगी तथा ऐसा न करने पर आपको कौशल परीक्षा/वैयक्तिक साक्षात्कार में प्रस्तुत होने की अनुमति नहीं दी जाएगी एवं कोई या.भ. प्रदान नहीं किया जाएगा।

    Caste such as SC/ST/OBC declared by the candidate in the application will be considered as final and no change in the same will be entertained. You are required to produce the original certificates and testimonials in support of your age, educational qualifications, experience (present as well as previous), caste certificate etc. as per the advertisement and as mentioned in your application, failing which you will not be allowed for Skill test / Personal Interview and no TA will be paid.

13. चयनित अभ्यर्थियों को चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा योग्य घोषित किए जाने पर तुरंत पद पर कार्यग्रहण करना होगा।

    Selected candidates may have to join the post immediately on being found fit by a Medical Authority.

14. शॉर्ट-लिस्ट न किए गए अभ्यर्थियों के साथ किसी प्रकार का पत्र-व्यवहार नही किया जाएगा।
No correspondence will be entertained with the candidates who are not short-listed.

15. यदि निर्णय लिया जाता है, तो सभी या किसी एक पद को नहीं भरने का अधिकार इसरो के पास सुरक्षित है ।
SAC/ISRO reserves the right NOT to fill up all or any of the posts, if it so decides.

16. मात्र भारतीय राष्ट्रीयता वाले आवेदन करें। Only Indian nationals should apply.

17. अपूर्ण आवेदन यथा - फोटो/ हस्ताक्षर/ जाति/ पीडब्ल्यूडी/ भूतपूर्व सैनिक प्रमाणपत्र (यदि लागू हो), आयु प्रमाण (यदि आयु सीमा में छूट ली हो) के बिना, आवेदन के उचित प्रारूप में न होने पर और अंतिम तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदनों को सीधे तौर पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
Incomplete applications like those without photograph / signature / caste / PWD / Ex-serviceman certificate (if applicable), age proof (if eligible for age relaxation), application not in the proper format and those received after the due date will be rejected out-right.

18. किसी भी रूप में प्रभाव डालने का प्रयास करने वाले उम्मीदवारों को अयोग्य घोषित किया जाएगा ।
CANVASSING IN ANY FORM WILL DISQUALIFY THE CANDIDATES.

19. किसी भी प्रकार का अंतरिम पत्र-व्यवहार नहीं किया जाएगा। No interim correspondence will be entertained.

20. ऑन-लाइन आवेदन में यदि कोई सूचना गलत/असत्य/अपूर्ण पाई गई, तो अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा /वैयक्तिक साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाया जाएगा।
If any information furnished in the online application is found wrong/false/incomplete, the candidate will NOT be called for Written Test / Skill Test / Personal Interview.

21. अभ्यर्थी द्वारा उपलब्ध कराई जाने वाली घोषणा/सूचना के लिए कट-ऑफ तिथि (ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि) 02/11/2015 होगी।
02/11/2015 last date of on-line applications) will be cut-off date for the declaration/Information provided by the candidate.

ध्यान रखने हेतु महत्वपूर्ण तिथियाँ / Important dates to remember :-

ऑन-लाइन पंजीकरण शुरू होने की तिथि Opening date for on-line registration	:	12/10/2015
ऑन-लाइन पंजीकरण बंद होने की तिथि Closing date for on-line registration	:	02/11/2015
सैक में पंजीकरण पुष्टि फार्म को प्राप्त करने की अंतिम तिथि Closing date for receiving on-line application form	:	16/11/2015

अंतरिक्ष उपयोग केंद्र (इसरो), अहमदाबाद

Space Applications Centre (ISRO), Ahmedabad

ऑनलाइन आवेदन भरने हेतु सामान्य दिशानिर्देश

General Guidelines for filling the Online Application

1. आवेदन भरते समय अनुदेशों का सावधानी से पालन करें।
   Follow instructions carefully while filling applications.

2. संबंधित कॉलम में अपेक्षित सही आंकडे भरें।
   Enter correct data in the relevant columns as required.

3. आवेदन प्रपत्र चार भागों में विभाजित किया गया है The application form is divided in 4 parts:
   a. वैयक्तिक ब्योरा Personal Details
   b. शिक्षा Education
   c. अनुभव Experience
   d. अन्य जानकारी Other Information

4. * से चिह्नित फील्ड अनिवार्य हैं और उन्हें आवश्यक रूप से भरा जाना है।
   Field marked with * is a mandatory field and requires to be filled.

5. **'अन्य सूचना' वाले 4थें भाग में,** आवेदन की सुरक्षा के रूप में चित्र में दर्शाए गए अक्षरों को भरना है। यदि दिखाया गया चित्र स्पष्ट नहीं है, तो ब्राउजर की टेंपररी इंटरनेट फाइलों का रिमूव करें और **'Regenerate Image'** बटन पर पुनः क्लिक करें। एक नया चित्र दिखाई देगा और आप चित्र में दर्शाए गए अक्षर भरकर आगे बढ़ सकते हैं।
   In the **4th Part 'Other Information'**, you are required to fill the characters shown in the image as a security for application. In case the image displayed is not clear, remove the temporary internet files of the browser and click the **'Regenerate Image'** button. A new image will be generated and you can proceed further by entering the characters of the image.

6. **नोटःआवेदन केवल एक बार प्रस्तुत किया जा सकता है। 'SUBMIT' बटन एक निर्णायक चरण है, क्योंकि इसके बाद कोई भी सुधार नही किया जा सकेगा। इसलिए प्रस्तुत करने से पूर्व एक बार फिर से सुनिश्चित करें कि जानकारी सही हैं।**
   NOTE: **Application can be submitted only once. Hence clicking the 'SUBMIT' button is a critical step, as no corrections will be possible subsequently. So you should ensure once again that the information is correct before submitting**

7. आवेदन प्रस्तुत करने के पश्चात्, 14 अंक वाली पंजीकरण संख्या दिखाई देगी। कृपया इस पंजीकरण संख्या को सावधानी से नोट कर लें, क्योंकि इसका उपयोग सभी भावी पत्राचारों के लिए किया जाएगा।
   After submitting application, a 14 digit Registration Number will be generated. Kindly note this Registration Number carefully as this will be used for all future correspondence.

8. पंजीकरण के पश्चात्, आवेदन सारांश के दो प्रिंट ले लें। प्रिंट लेते समय सुनिश्चित करें कि कंप्यूटर प्रिंटर से कनेक्ट हो, पेज सेट-अप ए4साइज पेपर हो तथा हेडर-फुटर हटा दिया गया हो। यदि प्रिंटर उपलब्ध न हो, तो फोर्म सेव कर लें और आपकी सुविधा के अनुसार उसका प्रिंट लें। **कृपया नोट करें कि प्रिंट लेने के लिए साइट** 02/11/2015 **को 2000 बजे के पश्चात् नहीं खुलेगी।**
   After registration, take two print-outs of the Application summary. For printing ensure that the computer is connected to a printer with A4 size paper and header and footer are removed from page setup. In case printer is not available, you can save the form and print it at your convenience. **Please note that site will not be open for printing after 20:00 hours of** 02/11/2015.

9. एक प्रिंटेड कॉपी आपके पास रखें तथा दूसरी विधिवत हस्ताक्षर करके नीचे दिए गए निर्देशानुसार अग्रेषित करें:
   Retain one printed copy with you and forward the other copy duly signed as per directions given below :

10. उचित कॉलम में आपका रंगीन छायाचित्र चिपकाएं।
    Affix your colour photograph in the appropriate column

11. अंकसूची व सभी शैक्षिक अर्हताओं, आयु, अनुभव, जाति/जनजाति, विकलांग प्रमाणपत्र, भूतपूर्व सैनिक प्रमाणपत्र, आदि के प्रमाणपत्र जैसे शंसापत्र की सत्यापित प्रतिलिपियां संलग्न करें।

Enclose attested true copies of the testimonials such as Mark-sheets and certificates of all Educational Qualification, Age, experience certificate, Caste/Tribe certificate (if applicable), PWD, Ex-Serviceman certificate, etc.

12. लिफाफे (माप : 35cm X 26cm) के ऊपरी भाग पर विज्ञापन संख्या, पद कोड, पद का नाम तथा पंजीकरण संख्या लिखें और **मात्र साधारण डाक** से निम्नलिखित पते पर भेज दें, **आवेदन** 16/11/2015 **तक पहुंच जाना चाहिए।**

Superscribe Advertisement Number, Post Code, Name of the Post and Registration Number on the front side of the envelope (size : 35cm X 26cm) and send by **only ordinary post** to the address mentioned below to reach **on or before** 16/11/2015.

प्रशासन अधिकारी (भर्ती)	**ADMINISTRATIVE OFFICER (RMT)**
भर्ती अनुभाग (पीजीए)	**RECRUITMENT SECTION (P & GA)**
भवन संख्या 30-डी	**BUILDING NO. 30-D,**
अंतरिक्ष उपयोग केंद्र (इसरो)	**SPACE APPLICATIONS CENTRE (ISRO),**
आंबावाड़ी विस्तार पी.ओ.	**AMBAWADI VISTAR P.O.,**
सेटेलाइट मार्ग,	**SATELLITE ROAD,**
अहमदाबाद (गुजरात)	**AHMEDABAD – 380 015 (GUJARAT)**

13. जाति/जनजाति प्रमाणपत्र/अ.पि.व. प्रमाणपत्र / अपंग व्यक्ति (पीडब्ल्यूडी) श्रेणियों के प्रमाणपत्र नीचे दिए गए निर्धारित प्रपत्र में प्रस्तुत किए जाएं |

Caste/Tribe Certificate, OBC Certificate, Persons with Disabilities (PWD) Certificate should be submitted in the prescribed format as given below:

- जाति/अनुसूचित जनजाति Scheduled Caste/Scheduled Tribe
- अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रिमि लेयर) Other Backward Classes
- विकलांग व्यक्ति Persons with Disability

14. **IMPORTANT DATES:**

ऑनलाइन आवेदनों के पंजीकरण हेतु वेबसाइट लिंक खुली रहने की अवधि **Web-site Link Open For On-Line Registration of Applications**	12/10/2015
ऑन-लाइन पंजीकरण बंद होने की तिथि **Closing date for on-line registration**	02/11/2015
प्रमाणपत्रों/प्रलेखों की सत्यापित प्रतियों के साथ ऑनलाइन आवदेन प्रिंट आउट की हार्ड कॉपी प्राप्ति की अंतिम तिथि **Last Date for receipt of the on-line application print-out alongwith the attested true-copies of certificates/documents**	16/11/2015